

Emne	Forældrebestyrelsesmøde i Eventyrhaven
Mødedato	23. november 2022
Tidspunkt	kl. 19.00-21.00
Mødested	Eventyrhavens mødelokale
Deltagere	Michael Stange Hansen - Formand, Camilla Ptak - Næstformand, Lea Hjort-Madsen - bestyrelsesmedlem, Christina Kjær Hansen - bestyrelsesmedlem, Lasse Bjørk Petersen - bestyrelsesmedlem. Katrine Rørvig - personalerepræsentant, Charlotte Keller Høgsbro - personalerepræsentant. Marina Due - Leder/Sekretær for bestyrelsen. Mette Møller Kragerup - afdelingsleder børnehaven og gæst på mødet.
Fraværende	
Referent	Christina Kjær Hansen

DAGSORDEN

1. Præsentation af afd. Leder – Børnehaven – Orienteringspunkt

kl. 19.00-19.05
5 minutter

Formålet med punktet:

Vi har ansat en ny afdelingsleder i Eventyrhaven i børnehaveafdelingen. Formålet med punktet er at vores nye afdelingsleder præsenterer sig for bestyrelsen, hvor efter hun deltager som gæst på mødet.

Referat:

Mette: valgte Eventyrhaven fordi hun også er forældre, og vægtede den gode børnehave som hun har set her.

Mette er både pædagog og har læst en kandidat, fokus på team samarbejde, og hvordan vi mødes i de forskellige interesser.

Mette blev valgt, til stillingen, fordi hun passede rigtig godt ind i personalegruppen og Michael fra forældrebestyrelsen er overbevist om at hun ville kunne varetage dette job. Mette O og Marina er begge rigtig glade for at have fået Mette K som ny kollega.

2. Orientering - Ansættelse af pædagog – Orienteringspunkt

kl. 19.05-19.10
5 minutter

Formålet med punktet:

At give forældrebestyrelsen en orientering om personalesituationen i Eventyrhaven. At give forældrebestyrelsen en orientering om, hvordan vi takler den kendsgerning at det er vanskeligt at rekrutterer medarbejdere i vores fag for tiden.

Referat:

I Eventyrhaven har vi ca 40 dygtige medarbejdere. Desværre er der engang imellem en der søger imod nye udfordringer og siger op. Der er også nogle, der skal videre på uddannelse eller nogle der ønsker at afprøve sine faglige kompetencer, i en anden aldersgruppe, end den de er vandt til.

Da vi åbnede Eventyrhaven, og ansatte alle vores dygtige medarbejdere, besluttede vi, at man bliver ansat i huset og IKKE på en stue. Derfor er det naturligt for os, at vi flytter lidt rundt på medarbejderne nu og da. Vi ved at, i forældre ikke nødvendigvis synes at det er verdens bedste ide. Vi ved også (og heldigvis for det) at i er meget glade for de voksne, der er på jeres barns stue.

Vi gør det for at sikre den bedste kvalitet på alle stuer. Vi ved at et større kendskab til flere børn i institutionen, giver bedre trivsel for børnene.

Her får i resultatet at "personalepuslespillet", og de ændringer, der kommer til at ske den næste tid:

1. december 2022: Simone fra perlestuen flytter til den ledige pædagogstilling på Koralstuen. Frederikke, som er vores dygtige vikar i hele huset, træder ind i Simones timer på Perlestuen, indtil vi får ansat en pædagog - Stillingen slås op idag.

Bjarnes fra Krystalstuen har fået nyt job pr. 1. januar, stilling er slået op og vi håber på at få ansat en pædagog, der kan tiltræde d. 1. januar 2023 - indtil da flyttes Sozan fra Koralstuen til Krystalstuen. Kathrine Pedersen (pædagogstuderende i lønnet praktik) tiltræder på juvelstuen, som ekstra person i team Diamant/Juvel.

Camilla (vores dygtige vikar på Perlestuen) har valgt at prøve kræfter med lærervikargerningen og er derfor til rådighed meget begrænset tid.

Der bliver derfor slået stillinger op som tilkaldevikar.

1. januar 2023:

Fiona fra Perlestuen skal på højskole og derefter videre i uddannelse, og fratræder derfor sin stilling, her til jul. Fionas stilling bliver naturligvis besat pr 1. januar.

Charlotte fra Safirstuen går på barsel, hendes sidste dag er også lige før juleferien. Der er slået en pædagogmedhjælperstilling op.

3. Evaluering af foto samt fastlæggelse af dato 2023 + tovholder.

**Kl. 19.10-19.25
15 minutter**

Formålet med punktet:

At evaluere dette års fotografering. At planlægge næste års fotografering.

Referat:

Vi har været glade for 808, der tales om at bruge lokalt i stedet. Christina undersøger prisforskellen 808 vs Solrød Foto.

Der besluttet, at der skal tages gruppe foto tirsdag den 5 sep 23. kl. 9-12. Vi genbruger planen fra sidst.

4. Frokostordning i Eventyrhaven – Beslutning -**Kl. 19.25-19.35****10 minutter**Formålet med punktet:

At tage beslutning om hvorvidt Eventyrhaven ønsker at forsætte med frokostordningen.

At tage beslutning om der skal stemmes om frokostordningen blandt alle forældre i Eventyrhaven eller om forældrebestyrelsen ønsker at beslutte dette, på alle forældres vegne.

Frokostordning i daginstitutionerne i Solrød kommune

Information om muligheden for fravalg af kommunal frokostordning

Alle daginstitutioner i Solrød Kommune, er som udgangspunkt omfattet af en kommunal frokostordning.

Ifølge lovgivningen (§ 16 a og b) kan den enkelte daginstitution hvert andet år, fravælge ordningen. Valget skal ske før den 30. november hvert andet år, og gælder for de efterfølgende 2 år. Kompetencen ligger hos forældrebestyrelsen i den enkelte daginstitution. Ved afstemning skal der træffes beslutning ved simpelt flertal, hvilket betyder flertal blandt de afgivne stemmer.

Beslutning om fravalg:

- Forældrebestyrelsen kan vælge at sende beslutningen til afstemning blandt forældrene, ligesom de kan vælge at aldersopdele beslutningen (0-2,9 årige og 2,10-6 årige).
- I institutioner der består af flere geografiske placeringer, er det administrationens ansvar, at der afvikles valg i hver enkelt enhed. Beslutningen om fravalg afgøres ved simpelt flertal. Forældre har én stemme pr. barn i enheden.
- I aldersintegrerede daginstitutioner kan træffes beslutning om fravalg af frokostordning særskilt for henholdsvis 0-2,9 årige og 2,10-6 årige børn.
- Hvis der oprettes en ny institution afholdes valg senest 6 mdr. efter institutionens oprettelse.

Grundlag for beslutning om fravalg:

- Forud for forældrenes valg oplyser kommunen den forventede kommunale frokosttakst gældende frem til næste valg

	2022	2023*
Takst, kr. pr. måned i 11 måneder		
Vuggestue	3.491	3.502
Børnehave	1.838	1.850
Frokostordning i vuggestue/børnehave	701	752

*med forbehold for ændringer i forbindelse med budgetaftalen.

Procedurer og frister for fravalg:

- Oktober
Frokosttakst fastlægges i forbindelse med den kommunale budgetlægning
- 1. oktober til 30. november
Forældrene/forældrebestyrelsen træffer beslutning.
- Senest 1. december
Kommunen modtager afgørelsen fra daginstitutionerne og det kommunale tilbud udfases ved fravalg, senest 6 måneder efter.

Rammer for forældrearrangerede frokost- og madordninger i Solrød Kommune:

En forældrearrangeret *frokostordning* kan kun etableres i institutioner, hvor det kommunale tilbud til frokostordning er fravalgt. Det er frivilligt for forældrene, om deres barn skal deltage i den forældrearrangerede frokostordning eller ej. Byrådet skal ikke godkende en forældrearrangeret frokostordning. Det er også muligt for forældre at etablere en *madordning* i deres børns institution.

Det indebærer, at forældre arrangerer måltider som ligger ud over frokostmåltidet eksempelvis morgen-, formiddags- og eftermiddagsmad. Det er frivilligt for forældrene om deres barn skal deltage i madordningen eller ej. Den præcise indretning af forældrearrangerede frokost- og madordninger bestemmes af forældrene i den enkelte institution.

Ordningen skal dog afvikles inden for disse rammer:

- Forældrearrangerede frokost- og madordninger skal leve op til Fødevarestyrelsens anbefalinger om sund kost samt Solrød Kommunes "Kostpolitik i dagtilbud for 0-6 årige" vedtaget af Børneudvalget 4. maj 2009.
- Forældrenes betaling til forældrearrangerede frokostordninger pr. barn pr. måned må ikke overstige forældrenes betaling til den kommunale frokostordning (frokosttaksten).
- Kommunen yder fripladstilskud til børns deltagelse i den kommunale frokostordning, men ikke søskenderabat. Til forældrearrangerede madordninger ydes hverken fripladstilskud eller søskenderabat.

- Forældrene afholder de faktiske udgifter til forældrearrangerede ordninger, herunder administration, eventuelle lønudgifter samt udgifter til regnskab. Udgiften opgøres eksklusiv ejendomsudgifter, herunder husleje og vedligeholdelse.
- Forældrearrangerede frokost- og madordninger skal kunne rummes inden for de fysiske rammer, der er til rådighed i de enkelte institutioner.
- Forældrebestyrelsen i de enkelte institutioner skal årligt godkende regnskabet for de forældrearrangerede frokost- og madordninger.
- Ordningerne skal afvikles under hensyntagen til det pædagogiske arbejde i den enkelte daginstitutioner, og skal ikke stå i vejen for afvikling af eksempelvis ture og arrangementer

Beslutning:

1. Forældrebestyrelsen har besluttet at forældrebestyrelsen kan tage beslutningen, på alle forældres vegne, om hvorvidt frokostordningen, skal fortsætte i Eventyrhaven.
2. Forældrebestyrelsen har besluttet at frokostordningen fortsætter i Eventyrhaven.

5. Personalnormering – Undersøgelse i januar 2023 – Beslutning

**Kl. 19.35-19.50
15 minutter**

Formålet med punktet:

Lasse har med baggrund i artiklen i linket, foreslået at forældrebestyrelsen drøfter denne problematik, med udgangspunkt i Eventyrhaven.

Lea gør opmærksom på at forældrebestyrelsen på et tidligere møde har drøftet problematikken. Marina kan oplyse at dette blev drøftet på forældrebestyrelsesmøde d. 23. november 2021.

<https://bupl.dk/boern-unge/nyheder/paedagoger-staar-alene-med-store-boernegrupper-her-er-det-vaerst>

Formand og leder foreslår derfor at vi laver en ny måling i Eventyrhaven i januar 2023.

Bestyrelsen skal under dette punkt, tage stilling til om det er relevant.

Beslutning:

Forældrebestyrelsen beslutter at der bliver lavet en ny undersøgelse af hvor mange der er på arbejde til hvor mange børn i januar 2023.

Lasse fortæller om artiklen, hvor det fremgår at Solrød kommune har den tredje-dårligste normering.

Forældrebestyrelsens umiddelbare oplevelse, og baggrund for undersøgelsen i Eventyrhaven er:

Morgenerne er mindre kaotiske, men eftermiddagen er noget mere kaotiske, og det betyder det kan være svært at samle børnene der.

Personalet oplyser på mødet at der arbejdes med at kopiere nogen aktiviteter, fra om morgenen til om eftermiddagen

Personalet skal i gang med at arbejde med begrebet "rummene som 3. pædagog", og lave nogen små stationer som kan inspirere børnene.

6. Orientering om kapacitet – orienteringspunkt

Kl. 19.50-20.05
15 minutter

Formålet med punktet:

At give forældrebestyrelsen en orientering om den politiske beslutning der ligger til grund for begreberne Solrød-kapasitet og Max-kapasitet

Se vedhæftede bilag

Referat:

Der vil ikke ud for Marinas beregninger komme op på MAX kapacitet i den kommende tid i Eventyrhaven.

7. Nyt fra legepladsudvalget – orientering

Kl. 20.05-20.20
10 minutter

Formålet med punktet:

At give forældrebestyrelsen en orientering om hvilke planer vi har for legepladsudvikling i den kommende tid.

I Eventyrhaven har vi blandt medarbejdere nedsat et legepladsudvalg, som har til formål at udvikle læringsmiljøer og legemiljøer på vores legeplads. Udvalget består af en medarbejder fra hvert team, samt de to afdelingsledere.

legeplads har afholdt møde d. 15. november og Mette K vil orienterer om beslutninger og fremtidige tiltag fra legepladsudvalgets møde.

Referat:

Mette O og Mette K er, som afdelingsledere, tovholdere for legeplads udvalget :

Fokus på læringsmiljøer på legepladsen, lille miljø til krible-krable. Der er lavet mudderleg. Gravemaskiner fra legepladsen i vuggestuen rykker til børnehaven. Cykelskuret bliver ryddet op, og der vil blive lavet skilte til trafik på legepladsen. Der er indhentet tilbud på løbehjul, alm cykel, tvillinge cykel, samt der bliver købt ind til sandkassen, samt til lege køkken.

Forældre arbejdsdag/eftermiddag? – Vi taler om hvad interessen, fra forældrenes side, er i forhold til at hjælpe og mødes til en arbejdsdag/eftermiddag.

Der skal laves et mudderkøkken af paller.

Træer vs marksten vs maling

Plante kasser til terrasserne

Bordbænkesæt

Sandkasse på den storelegeplads.

insekt hoteller.

Forældrebestyrelsen beslutter at vi skal planlægge en forældrearbejdsdag/eftermiddag i løbet af foråret.

8. Eventuelt

Kl. 20.20-20.25
5 minutter

Formålet med punktet:

At drøfte hvilke nye punkter, vi er blevet inspireret til at tage op på kommende møder

Info om sygdom blandt børnene - regler og retning.

Referater af forældrebestyrelsesmøderne sendes på aula og findes på hjemmesiden.

Ledelses tilstedeværelse – mellem kl 8 og 16:30 hvis ledelsen ikke er fysisk tilstede, så kan man se på døren hvor deres kalender er og man kan ringe.

Julegaver til personalet fra børnene(forældre) er frivillige, men beløbet må ikke overstige 300kr. pr person.

Til næste møde:

Vi skal drøfte næste års forældre møde og valg til forældrebestyrelsen.

Vi skal have en update på foto.

9. Godkendelse af referat:

Kl. 20.25-20.30
5 minutter

Formålet med punktet:

Referenten læser referatet op og det godkendes af de tilstedeværende forældrebestyrelsesmedlemmer

Referatet er godkendt.