

Forældrebestyrelsesmøde i Eventyrhaven

Emne: Forældrebestyrelsesmøde

Formålet med mødet:

At drøfte forskellige emner, som har til formål at udvikle Eventyrhavens kvalitet.

Data om mødet:

Dato: 10. august

Tid: kl. 19.00-21.00

Sted: Eventyrhaven

Forbered: Læs dagsorden og bilag

Forplejning: Marina sørger for kaffe og kage.

Mødeleder og ordstyrer: Maria

Referent: Christina

Afbud meddeles til Marina

Mødedeltagere:

Forældrebestyrelsesmedlemmer:

Maria Greve, Michael Stange Jensen, Sheila Sørensen, Louise Dosdal, Lea Hjort Mortensen, Lea Jensen, Christina Kjær Hansen,

Suppleant:

Trine Skovlund

Medarbejderrepræsentanter:

Brith Lindqvist og Kathrine Rørvig

Sekretær og Leder:

Marina Due

Afbud fra : Michael Stange Jensen, Christina Kjær Hansen, Lea Jensen og Brith Lindqvist

Dagsorden	Formål med punktet:	Ansvarlig for punktet	Varighed
1. Foto. Hvert år bliver børn og personale fotograferet. Det er bestyrelsen der arrangerer fotograferingen.	Bestyrelsen skal tage stilling til hvilken Fotograf og hvornår fotografering skal ligge. Vi skal vælge et eller to bestyrelsesmedlemmer til opgaven. Referat:	Maria	Kl.19.00-19.05

<p>2. Orientering/overblik over medarbejdere i Eventyrhaven,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nye ansættelser - Principper for vikaransættelser 	<p>Snakker om hvad det indebære at skaffe tilbud på foto og hvad det skal indeholde.</p> <p>Lea indhenter tilbud ind og vil kordinere med Marina, hvilke dage der passer med eventyrhaven</p> <p>Fotos forventes i okt- nov.</p> <p>Siden november 2020 har vi ansat 20 nye medarbejdere til Eventyrhaven. Derfor er formålet med dette punkt at give bestyrelsen et overblik over vores medarbejdere og hvordan vi tænker team-samarbejde.</p> <p>Formålet er også at give bestyrelsen et overblik over hvor mange nye ansættelser der kan forventes resten af året.</p> <p>Formålet er også at give bestyrelsen en orientering om vores principper for vikaransættelse og vikardækning fremadrettet i Eventyrhaven.</p> <p>Referat: Marina viser et overblik over teamsene i eventyrhaven og alle medarbejder. Vil have en fast vikar i hver team, der er dog ikke, i skrivende stund, fundet den rigtige til Perle /Rubin.</p>	<p>Marina</p>	<p>Kl. 19.05-19.15</p> <p>Kl. 19.15-19.25</p>
<p>3. Orientering om Eventyrhavens læreplan. Læreplanen udleveres på mødet</p>	<p>Formålet med dette punkt er at give bestyrelsen en orientering om arbejdet med den pædagogiske læreplan i Eventyrhaven.</p> <p>Referat: Den er kun lige blevet færdig. Institution har været med ind over og</p>	<p>Marina</p>	<p>Kl. 19.25-19.30</p>

<p>4. Eventyrhaven som sko-fri institution. Se bilag</p>	<p>sat deres præg på læreplanen ud fra de 12 pædagogiske mål.</p> <p>Der vil stadig blive arbejdet med den, med input fra medarbejder og forældrebestyrelsen.</p> <p>Helt tilbage til byggeriet af Eventyrhavens start, har det været et ønske både fra personalet og fra dengang Lindebos bestyrelse om at Eventyrhaven skulle være sko-fri. Dette er vi nu i gang med at effektuere i praksis. Formålet med dette punkt er at give bestyrelsen en orientering om de retningslinjer vi i personalegruppen har vedtaget i forbindelse med sko-fri institution. Vi ønsker naturligvis også bestyrelsens opbakning til at føre dette ud i praksis</p> <p>Referat: Det er blevet udformet nogle retningslinjer for at opretholde at eventyrhaven er sko-fri. Alle tager skoene af. Håndværker vil få tildelt blå futter.</p> <p>Bestyrelsen bakker op om at institution er sko-fri.</p> <p>Retningslinjerne vil blive sendt til alle forældre og komme op på hjemmesiden</p>	<p>Marina</p>	<p>19.30-19.40</p>
<p>5. Orientering om Aula</p>	<p>Formålet med dette punkt er at give bestyrelsen en orientering om hvordan vi bruger Aula, som kommunikationsmedie imellem Eventyrhaven og hjemmene. Christina har stillet spørgsmål om der kan skrives "sovetider" på Aula</p>	<p>Marina /Christina</p>	<p>19.40-20.05</p>

<p>6. Velkomstfolder til Eventyrhaven Hvad vil forældrene vide om en institution</p>	<p>Referat: Aula har frarådet at skrive sovetider ned på aula, da det skal skabe konflikt, hvis medarbejderne ikke få skrevet det ind, i samme øjeblik, barnet er vågnet. Samtidig vil det tage tid for børnene. I vuggestuen skriver de ned hvornår de har sovet, men vil gerne tage emnet op igen og se om det kan optimeres.</p> <p>Vi har lavet et udkast til en velkomstfolder, i første omgang for vuggestuen. Tanken er at der også skal laves en for børnehaven. Inden den påbegyndes har vi brug for at få forældrenes input. Formålet med dette punkt er at drøfte, hvilke ting der er relevante at have stående i en velkomstfolder.</p> <p>Referat: På besøg: der vil forældrene udleveret en overordnet folder - børnesyn - standsart indkøring (Er i fleksible) - åbningstider og størrelse på eventyrhaven.</p> <p>Folder til velkomstsamtale: - en folder er nødvendig, men måske kort den ned. - Vil gerne vide hvem er eventyrhavn og hvad stå den for. evt. det enkel team, som barnet skal være i. - Kunne man udfordre Solrød kommune i forhold til hjemmesiden. - Skal der være en kontakt person på stuen. - Tlf. til stuerne - hvornår kan man aflevere og hente?. - kommunikation vejene og hvordan de brugs via aula, tlf.</p>	<p>Marina</p>	<p>20.05-20.15</p>
--	--	---------------	--------------------

<p>7. Orientering og pædagogisk tilsyn i Eventyrhaven</p>	<p>Overgang til børnehave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - overgang til børnehave. - hvilke forventninger er der til forældrene. - skal der være en kontakt person på stuen. - tlf. til stuerene - Hvornår kan man aflevere og hente??. - kommunikation vejene og hvordan de brugs via aula, tlf. <p>I løbet af efteråret skal Eventyrhaven og alle andre dagtilbud i Solrød Kommune, have pædagogisk tilsyn. Formålet med dette punkt er at orientere bestyrelsen om processen for tilsynet.</p> <p>Referat:</p> <p>I solrød kommune kommer der tilsyn en gang om året.</p> <p>I lige år kommer de uanmeldt besøg og i ulige år kommer de anmeldt. Marina har bedt om et uanmeldt besøg, da eventyrhaven ikke har haft noget besøg i 2020.</p> <p>Marina gennemgår hvad et tilsyn indebære. Der går ca en måned, fra tilsynet har været her, til rapporten er offentlig.</p>	<p>Marina</p>	
<p>8. Ophævelse af corona-restriktioner</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvad gør vi når forældrene må komme ind i Eventyrhaven. - Hvilke tiltag fra corona-tiden vil vi gerne beholde. 	<p>I løbet af august forventer vi at corona-restriktionerne ophæves i dagtilbud. Vi har dog gjort os nogle erfaringer igennem det sidste 1,5 år, som vi muligvis kan bruge fremadrettet til at forbedre den pædagogiske praksis.</p>	<p>Marina styrer processen</p>	<p>20.15-20.45</p>

	<p>Formålet med dette punkt er at lave en proces, hvor i taler sammen i grupper. I skal derfor forholde jer til følgende spørgsmål inden mødet:</p> <p>Referat:</p> <p>Hvad har været godt? - Morgnerne har være meget bedre. Det var meget bedre da vi afleveret udenfor. - kommunikation har været bedre, da man viste at man aflevere til en medarbejder. - hygiejnen har været god og er må gerne forsætte.</p> <p>% - Kommunikation har været dårligere, hvis der har været mange der bliver afleveret på samtid.</p> <p>1. Hvordan skaber vi en god og tryk morgen for børnene, når de skal afleveres i Eventyrhaven? - Det giver mening at forældrene ikke kan kommer ind på stuen og aflever i garderoben eller ved døren - At en medarbejder kommer og tager mod børnene.</p> <p>2. Hvordan skaber vi en god afhentningssituation for både børn og forældre om eftermiddagen? - må gå over det hele. Find dit barn og se hvad de laver. Uden at miste kommunikation. - Info hvad er der sket i løbet af dagen (info-tavle)</p> <p>3. Hvordan kan vi skabe samarbejde om barnets læring fremadrettet i Eventyrhaven?</p>		
--	---	--	--

<p>9. Eventuelt. Her er der mulighed for at komme med ønsker til fremtidige punkter.</p>	<p>- Info tavle, hvad sker der i løbet af dagen. - kontakt person, så man gå til den samme person.</p> <p>Formålet med dette punkt er at komme med nye punkter til fremtidige dagsordener. Det kan være nye ting, der er kommet frem under mødet eller det kan være punkter du har fået med fra andre forældre i Eventyrhaven.</p> <p>Under eventuelt kan du redegøre for punktet, men det ikke diskuteres eller behandles under eventuelt. Formanden og leder vil sørge for at punktet kommer på en fremtidig dagsorden.</p> <p>Referat: Hegn om jordbær, evt. fjern dem eller få dem lavet, børnene kommer til skade. - Plantefirmaet har givet garanti på planterne og det er dem der har sat det op. og det skal fjernes, når de er grofaste.</p> <p>Orientering fra køkkenet.</p> <p>Aula brug det mere. Kommunikation om temaer.</p> <p>Fødselsdag, hvordan bliver de holdt og billeder på aula.</p> <p>Vinter – sko/overtøj i gadaroben</p>		
---	---	--	--

<p>10. Godkendelse af referatet.</p> <p>11. Næste møde</p> <p>Vi bruger de sidste 5 minutter på at hjælpe hinanden med at rydde op efter mødet.</p>	<p>Parkring kommer der en status. Nej, vi afventer.</p> <p>Legeplads, er der nogen opdatering. Nej vi afventer.</p> <p>Referatet læses op af referenten</p>		
--	---	--	--

--	--	--	--